

受験申込書類の提出方法

- 1 受験申込書 (A 票) を印刷し、必要事項を漏れなく記入してください。
- 2 同様に、右の受験票 (B 票) を印刷し、氏名欄に、戸籍に記載された文字で氏名を記入してください。
(※欄は記入しないこと)
- 3 右の受験票を切り取り線で切り取ります。
- 6 封筒 (角形 2 号の定形外:A4 判がそのまま入るもの) を準備する。
- 7 受験申込書 (A 票)、受験票 (B 票) を封筒に封入し、封筒の表に「職員採用試験受験」と朱書きし、必ず簡易書留で、福井県社会福祉協議会に郵送してください。

福井県社会福祉協議会 事務局職員採用試験

受験票 (B 票)

※試験職種	※受験番号
総合職	—
氏名	

◎試験日 令和7年8月30日(土)

◎受付時刻 午前9時00分

◎試験開始時刻 午前9時30分

◎試験終了時刻 正午頃

◎試験会場

福井県社会福祉センター

(福井市光陽2丁目3番22号)

(写真)

- ・タテ 4cm×ヨコ 3cm
- ・上半身、脱帽、正面向き
- ・6か月以内に撮影
- ・写真の裏にのり付けて貼ってください。
- ・受験申込時点では写真を貼らないでください。

(切り取り線)

■受験にあたっての注意■

- 1 試験開始時刻までに、受付で指定する試験室(席)に着席してください。
- 2 試験当日は、次のものを持参してください。
受験票 (B 票) : 写真を貼付したもの、筆記具 (HB の鉛筆、シャープペンシルも可)、プラスチック消しゴム、時計
- 3 試験室への携帯電話の持ち込みは、原則禁止します。
- 4 車でお越しになる場合は、福井県社会福祉センター駐車場以外には駐車しないでください。また、満車の場合もありますので、可能な限り、公共交通機関を利用してください。
- 5 試験会場は、敷地内も含めて全面禁煙です。

(切り取り線)

